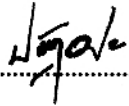


แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์				หน้าที่ :...1.../...3....
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
1. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้ (แผนที่ 1)	- เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่จะเกษียณอายุให้เป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บในคลังความรู้ของหน่วยงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อย 1 เรื่อง	1. เทคนิคการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรแบบมืออาชีพ 2. ความรู้ด้านการบริหารงานองค์กร
๒.การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนในการกิจของหน่วยงาน (แผนที่ ๒)	- เพื่อพัฒนาการส่งเสริมการเกษตรให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ	- สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามนโยบาย ปี 2557	ดำเนินการทุกอำเภออย่างน้อยอำเภอละ 1 จุด	1. การจัดทำโครงการหมู่บ้าน Smart officer ดันแบบ
ผู้ทบทวน :  (นายบุญช่วย บำรุงธรรม) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (นายปัญญา ศิลปะ) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

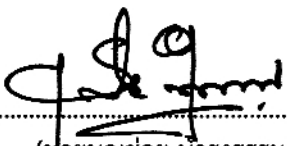
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์

หน้าที่ : ...๑../๒....

ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้เพื่อบ่งชี้ความรู้ที่สนับสนุนเป้าหมายพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	ก.พ.-มี.ค. ๕๗	จำนวนครั้งในการประชุมชี้แจงคณะทำงานฯ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	KM Team	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในอีก ๕ ปี ข้างหน้า โดยมอบหมายให้ KM Team ดำเนินการ	ก.พ.-เม.ย. ๕๗	เนื้อหาที่ได้จากการถอดองค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า	KM Team	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่ตามประเภทของเนื้อหา บันทึกใน Website ของหน่วยงาน	เม.ย.-พ.ค. ๕๗	รายการหมวดหมู่ความรู้	บรรจุองค์ความรู้เป็นหมวดหมู่อย่างน้อย ๑ เรื่อง	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า	KM Team	
๔.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุม Km Team เพื่อทำการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อมูล โดยจัดทำเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่สะดวกต่อการสืบค้น	เม.ย.-ก.ย. ๕๗	องค์ความรู้ที่กลั่นกรองแล้วสะดวกต่อการใช้ประโยชน์	มีระบบ IT จัดเป็นองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	KM Team	KM Team	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์						หน้าที่ : ...๒../..๒..	
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ	เม.ย.-ก.ย. ๕๗	จำนวนช่องทางสื่อต่างๆที่เผยแพร่ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	KM Team	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักส่งเสริมการเกษตร โดยใช้เทคนิคเรื่องเล่าประสบการณ์และการสัมภาษณ์/การสนทนา	มี.ค.-ก.ค. ๕๗	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	KM Team	
๗.	การเรียนรู้ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เฉพาะกิจ	ก.ค.-ส.ค. ๕๗	จำนวนครั้งในการจัดเวที	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	KM Team	
หมายเหตุ : พิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้							
ผู้ทบทวน :  (นายบุญช่วย บำรุงธรรม) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  (นายปัญญา ศิลปะ) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้สอดคล้องต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงความรู้ให้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
แผนที่ ๒ การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนในการกิจของหน่วยงาน							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์							หน้าที่ : ...๑./...๒....
ประเด็น : การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนในการกิจของหน่วยงาน							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุมทีมงานจัดการความรู้และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขอบเขตความรู้ที่สนับสนุนนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๕๗ โดยการนำ MRCF ไปขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้เรื่องการจัดทำโครงการหมู่บ้านต้นแบบ Smart officer	ก.พ.-มี.ค. ๕๗	จำนวนครั้งในการประชุมชี้แจงคณะทำงานฯ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	KM Team และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	KM Team และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมายและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมายเพื่อเตรียมการเข้าทำงานในพื้นที่โดยเน้นการใช้ข้อมูลแผนที่ (Mapping) - จัดเวทีเสวนาชุมชนหมู่บ้านต้นแบบเพื่อทราบข้อมูลการผลิตพืช ความต้องการการผลิต ปัญหาอุปสรรค - กำหนดเป้าหมายการพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติงานการขับเคลื่อนหมู่บ้านต้นแบบโดยใช้ระบบ MRCF	ก.พ.-มี.ค. ๕๗	จำนวนหมู่บ้านที่คัดเลือก จำนวนครั้งของการจัดเวทีเสวนา จำนวนแผนการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย อำเภอละ ๑ หมู่บ้าน อย่างน้อย อำเภอละ ๑ ครั้ง ๑ แผนงาน	สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ เกษตรกร, ประชาชน ชาวบ้าน คณะทำงานขับเคลื่อนหมู่บ้านต้นแบบ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร คณะทำงานขับเคลื่อนหมู่บ้านต้นแบบ	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนที่ ๒ การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนในการกิจของหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์

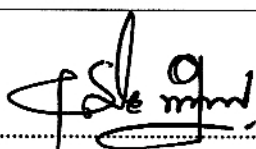
หน้าที่ : ...๒../...๒....

ประเด็น : การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนในการกิจของหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่ความรู้ หมู่บ้านต้นแบบตามชนิดพืช เช่นหมู่บ้านต้นแบบการผลิตข้าว	พ.ค. ๕๗	จำนวนหมวดหมู่ความรู้	อย่างน้อย ๑ หมวด	KM Team	KM Team	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานเพื่อกลั่นกรองข้อมูล และจัดทำเป็นฐานข้อมูลที่สะดวกต่อการสืบค้น	พ.ค. ๕๗	จำนวนครั้งของการประชุม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	KM Team	KM Team	
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ	ส.ค.-ก.ย. ๕๗	จำนวนช่องทางสื่อต่างๆที่เผยแพร่ เช่นเว็บไซต์ แผ่นพับ	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	KM Team	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัด work shop เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักส่งเสริมการเกษตร		จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	KM Team	
๗.	การเรียนรู้ จัดเวทีเรียนรู้เฉพาะกิจเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในหน่วยงาน	ก.ค.-ส.ค. ๕๗	จำนวนครั้งในการจัดเวที	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	KM Team	

หมายเหตุ : พิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้

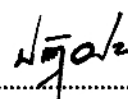
ผู้ทบทวน :



(นายบุญช่วย บำรุงธรรม)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :



(นายปัญญา ศิลปะ)
เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงความรู้ให้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ